

План мероприятий
(Регламент)
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в МОАУ «Гимназия имени А. Грина» г. Кирова.
в 2024 - 2025 учебном году

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)	По мере издания	Приказы, рекомендации	Заместители директора по УВР
1.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
1.3.	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Протокол родительского собрания	Заместители директора по УВР
II.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Проведение ВПР в ОО	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор, заместители директора по УВР
2.2.	Организация контроля за проведением ВПР: -присутствие администрации при проведении ВПР - конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР; -порядок проведения ВПР; -объективность оценивания выполненных обучающимися работ.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ по ВПР	Директор, заместители директора по УВР

2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам	По итогам проведения ВПР	Справка	Учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители кафедр
2.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В соответствии с планом работы педагога-психолога	План работы педагога-психолога	Педагог- психолог
III.	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года. Проведение заседаний предметных кафедр по вопросам подготовки к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	План-график курсовой подготовки на 2024 - 2025 год	Методисты Гимназии, руководители предметных кафедр, заместители директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы предметных кафедр	Руководители предметных кафедр
IV.	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	В соответствии с графиком ВПР	Тексты КИМ	Организаторы для проведения ВПР (Учителя-предметники, педагоги – психологи).
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники
V.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			

5.1.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет- портал ВПР.	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Ответственный за ВПР
5.2.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Ответственный за ВПР
5.3	Разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по роли ВПР в общероссийской системе оценки качества образования	В течение учебного года	Оперативные совещания	Администрация, Классные руководители, учителя-предметники
VI.	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР участников и родителей			
6.1.	План мероприятий о проведении ВПР на официальном сайте	В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, распоряжения МО Кировской области	Информация	Заместители директора по УВР
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР	Постоянно	Информация	Заместители директора по УВР
6.3.	Информационно - разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	При проведении ВПР	Индивидуальные консультации	Заместители директора по УВР классные руководители; учителя–предметники; педагог- психолог
VII.	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение контроля за реализацией ФГОС в полном объеме	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справка	Заместители директора по УВР
7.2	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией Гимназии уроков, индивидуальных и групповых	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справка	Директор, заместители директора по УВР

	занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.			
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Директор, заместители директора по УВР
VIII.	Мероприятия по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.			
8.1	Информационно - разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.	Постоянно	Оперативные совещания, индивидуальные консультации	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники
IX.	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
9.1	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Учителя – предметники, руководители предметных кафедр, заместители директора по УВР, курирующие предметы

Инструкция

для экспертов по проверке Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для лиц, привлекаемых в качестве экспертов по проверке ответов обучающихся, принявших участие в написании ВПР (далее - эксперт).

1.2. Экспертом может быть любой работник из числа педагогического состава ОО, преподающий учебный предмет, по которому проводилась ВПР.

Не допускается привлекать в качестве экспертов педагогических работников, являющихся учителями участников ВПР (за исключением малокомплектных ОО).

1.3. Эксперт назначается руководителем ОО.

2. Права и обязанности эксперта

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР эксперту предоставляется право:

- получать необходимую информацию о проверке ВПР от координатора ОО;
- уточнять в случаях необходимости процедурные вопросы, связанные с проверкой ВПР, у руководителя ОО;

2.2. Эксперт обязан:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проверки ВПР;
 - пройти инструктаж у координатора ОО по процедуре проверки ВПР;
 - строго соблюдать порядок проверки ВПР;
 - согласовать подходы к проверке работ участников ВПР;
 - выполнять указания координатора ОО.
- 2.3. Эксперту запрещается:
- изменять ход проверки при отсутствии основательных причин и без указаний координатора ОО;
 - использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проверки ВПР;
- заниматься посторонними делами во время проверки ВПР в аудитории (работать на компьютере, разговаривать и т.п.)

2.4. За нарушение порядка проверки ВПР эксперт отстраняется от исполнения обязанностей координатором ОО.

3. Порядок действий эксперта при проведении проверки ВПР

3.1. Эксперт должен:

- получить от координатора ОО: критерии оценивания ответов участников ВПР; индивидуальные комплекты участников ВПР (далее - ИК).
- производить проверку работ в соответствии с критериями оценивания. Оценка за каждое задание вписывается в специальное поле в бланках с КИМ и полями для ответов.

3.2. Передать проверенные ИК координатору ОО для последующего заполнения техническим специалистом формы сбора результатов участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3.3. Провести перепроверку работ по решению координатора ОО.

3.4. Эксперт завершает исполнение своих обязанностей с разрешения координатора ОО.