

ПРИНЯТО
на педагогическом
советом МОАУ Гимназия имени
А.Грина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Протокол №17 от 30.08.2022 г.

Е.В. Юдина _____
Приказ № 168 от 01.09.2022 г.

**Положение о Портфолио обучающегося основного общего образования
в условиях введения ФГОС ООО
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Гимназия имени Александра Грина» г. Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия имени Александра Грина» г. Кирова (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в Гимназии, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся образовательной организации по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения с 5 по 9 класс. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.4. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основного и среднего общего образования по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.5. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности гимназистов, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности гимназистов, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио.

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ученика, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося основного общего уровня образования является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. *Обязанности учащегося:*

Учащийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио. В соответствии с принятой в Гимназии структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. По итогам учебного года оформляет самоанализ (приложение №).

5.3. *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио. Участвуют в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании.

5.4. *Обязанности классного руководителя:*

- проводят информационную работу по составлению портфолио;
- являются посредниками между учащимися и учителями, представителями социума для пополнения портфолио;
- контролируют пополнение портфолио;
- обеспечивают учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляют итоговые документы, сводное портфолио выпускника; несут ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.
- организуют воспитательную работу, направленную на личностное и профессиональное самоопределение.

5.5. *Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят просветительскую работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Пишут рецензии, отзывы на учебные исследовательские, проектные работы.

5.6. *Обязанности администрации учебного заведения:*

5.6.1. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе Гимназии.

5.6.2. *Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Гимназии.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

6.1.1. **«Социально-личностное развитие ученика»:** автобиография; интересы и увлечения, классные поручения карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения. (Приложения № 1,2,3, 4)

6.1.2. **«Учебно-познавательное развитие ученика»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам. (Приложение № 5)

6.1.3. **«Моё творчество»:** творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. **«Физическое развитие ребенка»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. **«Духовно-нравственное развитие ребенка»:** участие в социальных акциях, конкурсах, проектах, трудовых десантах

6.1.6. Ведомости успешности учащегося в разных видах деятельности. (Приложение № 6)

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в Гимназии структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

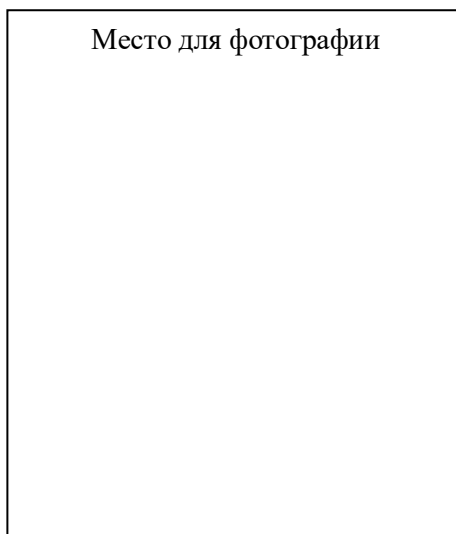
Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении №7

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», подписывается классным руководителем. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении №8. Данный документ хранится в портфолио учащегося. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе.

Классный руководитель заполняет Сводную итоговую ведомость по результатам оценки портфолио, обучающихся класса, которая заверяется подписью классного руководителя и директора Гимназии. (Приложение №9) Данный документ хранится у классного руководителя. Копия документа сдается администрации Гимназии для подведения итогов по параллелям. **Заместитель директора по ВР составляет общие таблицы по параллелям. По результатам рейтинговой таблицы определяются 10 обучающихся каждой параллели, имеющие самые высокие итоговые баллы. Они награждаются сертификатом «Золотая десятка» на итоговых линейках по окончанию учебного года.**

МОАУ «Гимназия имени А. Грина» г. Кирова

ПОРТФОЛИО



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Раздел I. «Социально-личностное развитие ученика»– (автобиография; самоанализ; цели и планы на будущее)

(Пример оформления)

Общие сведения об ученике: _____

Личные данные

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Ф.И.О. родителей, даты их рождения _____

Домашний адрес, телефон, e-mail, адрес сайта _____

Личная подпись: _____

Этапы творческого роста (автобиография)

Дата	Событие
23.03.1999	Родилась в
01.09.2003	Пошла в ДОУ
01.09.2006	Пошла в 1-й класс
2016	1 место в районном конкурсе детского творчества ...

В этом разделе ученик помещает информацию, которая помогает проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Учащийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует достижения. Также проводит самоанализ итогов учебного года.

Самоанализ можно провести на первом классном часе, а затем заполненный лист вложить в портфолио. Анализируются: изменения в рассуждениях ученика, остается он на твердых позициях или его размышления меняются в соответствии с изменением возраста, определенных событий.

Самоанализ собственных планов и интересов (на начало учебного года)

1. Дата проведенной работы _____
2. Самое значительное событие в моей жизни _____
3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____
4. В будущем (через 5, 10, 20 лет) я бы хотел добиться _____
6. Чтобы добиться положительных результатов по данному предмету, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения _____

7. Мои образовательные планы на учебный год:

Образовательная траектория учащегося на 2017- 2018 уч. год

Посещаемые занятия	Время занятий	Ф.И.О. руководителя, подпись
1. Учебные курсы по выбору учащихся в рамках обязательной учебной нагрузки (углублённое, профильное изучение учебных предметов)		
2. Внеурочные занятия в Гимназии, название курсов		
2. Дополнительное образование в Гимназии, название кружков, секций, творческих объединений		
4. Дополнительное образование вне Гимназии, точное название организации, где занимается учащийся, направление деятельности (спортивная, художественная, языковая, ДЮЦ, клуб, секция,)		
5. Опыт общественной деятельности (поручение в Гимназии, участие в работе общественных движений в Гимназии и вне ее-РДШ, Юнармия и т.п.)		

Период	Чего хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать	Планируемый результат
К концу учебного года			
В 1-й четверти			
Во 2-й четверти			
В 3-й четверти			
В 4-й четверти			

8. Для более успешного обучения мне не хватает _____

Самоанализ по итогам учебного года

(заполняется самостоятельно учащимся на классном часе в последний месяц учебы, либо дома):

Итоги прошедшего _____ учебного года для меня _____.

Из запланированного мне удалось выполнить _____.

Невыполненным _____ оказалось _____, потому что _____.

В результате изучения предметов _____ для меня стало важным _____.

В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____.

В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____.

Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____.

На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____.

_____, т. к. _____.

Раздел II. «Учебно-познавательное развитие ученика»

Результаты диагностических исследований

Предмет	Стартовая работа		Промежуточная работа		Итоговая работа	
	Макс балл	Мой балл	Макс балл	Мой балл	Макс балл	Мой балл
Русский язык						
Математика						
Комплексная работа						

Классный руководитель:

(подпись)

Раздел VI Ведомости успешности учащегося в разных видах деятельности.

1. Учебная деятельность (на основании журнала)

Класс, год	Средний балл годовых оценок

2. Достижения в олимпиадах, интеллектуальные предметные конкурсах, в проектной деятельности, конференциях, НОУ, и т.п связанные с процессом обучения

Название мероприятия	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Очно, заочно	Класс, год	Результат(у частник, призер, победитель)	Балл

3. Спортивные достижения

Название мероприятия	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Очно, заочно	Класс, год	Результат(у частник, призер, победитель)	Балл

4. Достижения в дополнительном образовании

Название мероприятия	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Очно, заочно	Класс, год	Результат (участник, призер, победитель)	Балл

5. Социальная и общественно- значимая деятельность, практики (выступления в концертах, в праздничных мероприятиях, социальных акциях, благотворительность)

Название мероприятия	Уровень (класс, Гимназия, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Класс, год	Участник, активный участник, организатор	Балл

6. Участие в общественной работе

Поручение	Уровень (класс, Гимназия, город)	Класс, год	Результат (уровень активности)	Балл

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	5 - 8 класс – средний балл годовых оценок 5 класс 6класс 7класс 8 класс	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель Призер Участник	3 2 1
	Муниципальная: Победитель Призер Участник	5 4 3
	Областная: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийская: Победитель Призёр Участник	9 8 7
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Областные соревнования, спартакиады: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	9 8 7
Дополнительное образование.	Регулярность посещения занятий внеурочной деятельности (без пропусков)	2
	Посещение кружков, секций, музыкальной, художественной школ	По 2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Областные конкурсы, фестивали: Победитель Призёр Участник	7 6 5

Показатели	Измерители	Результат - балл
Школьные мероприятия, социальные практики, акции	Разовое участие	1
	Постоянное участие	2
	Организация и проведение мероприятия	3
	Низкая активность выполнения поручения (класс\Гимназия)	1
	Средняя активность выполнения поручения(класс\Гимназия)	2\3
	Высокая активность выполнения поручения(класс\Гимназия)	4\5

Сводная итоговая ведомость.

 (Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах, проектах, исследованиях	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
6	Участие в общественной жизни.	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

- Дата _____

- Классный руководитель: _____

19								
20								
21								
22								
23								
24								

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель: _____
Директор Гимназии _____ Е.В.Юдина