

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Гимназия имени Александра Грина» г. Кирова

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом
Гимназии

Директор Гимназии



Е.В. Юдина

протокол № 5 от 12.12.2023 г.

приказ № 203-ОД от 12.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной кафедре
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Гимназия имени Александра Грина» г. Кирова

1. Общие положения

1.1 Предметная кафедра является структурным подразделением Гимназии, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с учащимися, а также подготовку и повышение квалификации педагогических кадров.

1.2. Решение об организации, переименовании и ликвидации предметной кафедры принимается научно-методическим советом Гимназии по представлению директора.

1.3. В своей деятельности предметная кафедра руководствуется Уставом Гимназии, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.4. Содержание и регламентацию работы предметной кафедры определяют ее годовые планы работы.

1.5. Предметную кафедру возглавляет руководитель, назначенный приказом директора Гимназии из числа наиболее опытных педагогов – членов кафедры.

1.6. Целью деятельности предметной кафедры является методическое сопровождение учебного процесса, изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации образовательных программ; создание условий для развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей.

1.7. Основные задачи предметной кафедры:

- изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ, изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса;
- составление, рассмотрение и принятие рабочих программ по предмету согласно (ФГОС, ФОП);
- изучение, разработка и внедрение современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных;
- разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса;
- разработка и внедрение образовательных новшеств и нововведений (в том числе, по формированию функциональной грамотности, проектной и исследовательской деятельности обучающихся);
- организация исследовательских и экспериментальных работ педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала;

- совершенствование углубленного преподавания предметов в основном уровне образования, профильного обучения старшекласников;
- руководство исследовательскими и творческими проектами учащихся.

2. Функции предметной кафедры

2.1. Предметная кафедра выполняет следующие основные функции:

2.1.1. организует:

- все виды учебной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- исследовательскую и проектную работу учащихся и педагогов кафедры;
- итоговую государственную аттестацию выпускников.

2.1.2. обеспечивает:

- высокий профессиональный уровень проведения всех видов работ с учащимися;
- разработку и составление учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов элективных и профильных курсов;
- мониторинг профессионального развития педагогов;
- вариативную подготовку учащихся в соответствии с учебными планами, потребностями обучающихся в зависимости от возможностей педагогов, а также в соответствии с потребностями общества;
- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

2.1.3. осуществляет:

- материально-техническое обеспечение учебного процесса.

3. Направления работы предметной кафедры

3.1. Предметная кафедра работает в следующих направлениях:

- знакомство учителей с изменениями в содержании образования;
- обсуждение концепции учебного предмета, вариативных и типовых программ; отбор учебников и учебных пособий;
- апробация современных образовательных технологий и средств обучения; внедрение современных методов обучения и контроля;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- определение приоритетных направлений и тематики исследовательских работ и творческих проектов;
- организация курсов, семинаров, практикумов, лекции, консультации по вопросам планирования, организации и содержания работы учителя в рамках своей компетенции; оказание помощи учителям в повышении профессиональной квалификации в межаттестационный период;
- изучение и анализ состояния качества преподавания учебных дисциплин и качества образования учащихся.

4. Организация работы предметной кафедры

5.

4.1. Предметная кафедра работает в тесной связи с научно-методическим и педагогическим советом.

4.2. Работа предметной кафедры организуется в соответствии с планом работ исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения.

4.3. Работу предметной кафедры осуществляет руководитель кафедры.

4.4. Предметная кафедра проводит свои заседания не реже одного раза в четверть.

4.5. Заседания предметной кафедры оформляются протоколом.

4.6. Решения предметной кафедры принимаются большинством голосов при открытом голосовании (решения кафедры правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших) и носят рекомендательный характер.

4.7. Предметная кафедра принимает к исполнению все решения научно-методического совета гимназии.

4.8. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед научно-методическим или педагогическим советом.

4.9. Предметная кафедра имеет право выходить с предложениями к администрации и педагогическому совету Гимназии о поощрении учителей-предметников кафедры.

5. Права и обязанности членов предметной кафедры

5.1. Члены предметной кафедры имеют право:

- работать по выбранной научно-методической теме и теме самообразования;
- повышать профессиональную квалификацию
- присутствовать на уроках своих коллег;
- определять тематику исследовательских работ и творческих проектов учащихся, осуществлять их руководство;
- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с учащимися по основной образовательной программе, для проведения консультаций и иных видов работ с учащимися;
- участвовать в заседаниях других кафедр по смежным вопросам.

5.2. Члены предметной кафедры обязаны:

- иметь представление о требованиях к уровню профессиональной компетенции в соответствии с квалификационной категорией;
- содействовать выполнению задач, поставленных перед кафедрой;
- работать по выбранной научно-методической теме;
- принимать личное участие в заседании кафедры;
- составлять планы и отчеты согласно принятым на кафедре инструкциям и положениям.

5.3. Иные права и обязанности учителей определяются их должностными инструкциями.

6. Делопроизводство предметной кафедры

6.1. На кафедре ведется, составляется и хранится следующая документация:

- годовые планы работы;
- протоколы заседаний;
- ежегодный анализ работы по итогам учебного года;
- рабочие образовательные программы педагогов;
- материалы об опыте работы учителей-предметников.

7. Контроль деятельности кафедры

7.1. Контроль деятельности кафедры осуществляется директором Гимназии, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.